

Factura Pequeño Contribuyente

YOSCELIN DOMÉNICA, PALACIOS LÓPEZ

Nit Emisor: 83098348

YOSCELIN DOMENICA PALACIOS LOPEZ

ALDEA CAMBOTE zona 11, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A88F804E-C342-408E-98AD-A5DF81544806

Serie: A88F804E Número de DTE: 3275899022

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:07:38

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:07:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-224, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	✓
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	✓

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A88F804E, número de DTE 3275899022 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Yoscelin Doménica Palacios López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-224 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Yoscelin Doménica Palacios López
DPI: 2652 01624 1301

(f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:39:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83098348
NOMBRE	YOSCELIN DOMÉNICA, PALACIOS LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526769990

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:07:38
Emisor:	83098348
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YOSCELIN DOMENICA PALACIOS LOPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
torización:	A88F804E-C342-408E-98AD-A5DF81544806
Serie:	A88F804E
Número del DTE:	3275899022
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:07:3806:00A88F804EC342408E98ADA5DF81544806
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:39:21
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-224 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yoscelin Doménica Palacios López /
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en el consolidado del reporte de horas de servicio de jóvenes servidores cívicos del mes de agosto para su envío para que el pago sea efectuado.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de cuatro informes de actividades semanales del programa de juventud rural de las treinta y tres agencias de extensión rural correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la recepción del reporte de actividades relevantes de las extensionistas de Hogar Rural de las treinta y tres agencias de extensión rural correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la feria del agricultor realizada en el parque central de Huehuetenango con el propósito de promocionar el producto local y proveer a las familias precios justos	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en integrar el Registro Único Unificado y verificación del cuadré del informe físico financiero del municipio de Huehuetenango y Tectitán correspondiente al mes agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión del informe de capacitaciones de los municipios de Huehuetenango y Tectitán correspondiente al mes de agosto, para verificar que las actividades descritas coincidan con los medios de verificación.	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la revisión de boletas de precios de los treinta y tres municipios del departamento e ingreso de cuatro boletas a nivel departamental al Sistema de Monitoreo de Mercados correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado

	Apoyé el seguimiento y verificación a los planes municipales de los CADER juveniles del departamento correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la reunión mensual del programa de juventud en el tema de "Vinculación de la tecnología con el mundo agropecuario" para el fortalecimiento de las capacidades de las profesionales de Juventud Rural en los veintidós departamentos.	100 %	Finalizado
	Apoyé la capacitación alusiva a la feria del maíz para la promoción y aprovechamiento del recurso genético y riqueza cultural de nuestro país realizada en Sede Departamental de Huehuetenango.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Yoscelin Doménica Palacios López

DPI: 2652 01624 1301

Celular: 3177 7123

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc. Ing. Edward Guebara
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-224
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yoscelin Doménica Palacios López
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria municipal, y para la promoción de la alimentación.	Apoyé en el consolidado y revisión de las planificaciones semanales de las Agencias de Extensión Rural de los municipios de las treinta y tres agencias de extensión rural correspondiente a los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de cuatro informes de actividades semanales del programa de juventud rural de las treinta y tres agencias de extensión rural correspondiente a los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el consolidado del reporte de horas de servicio de jóvenes servidores cívicos en los meses de julio y agosto para su envío para que el pago sea efectuado.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para la promoción de la alimentación.	Apoyé en la recepción del reporte de actividades relevantes de las extensionistas de Hogar Rural de las treinta y tres agencias de extensión rural de los meses de enero a agosto	100 %	Finalizado
	Apoyé en recibir y revisar el reporte mensual de actividades de Hogar Rural de las treinta y tres agencias de extensión rural del departamento	100 %	Finalizado

	correspondiente a los meses de enero a agosto.		
	Apoyé en el consolidado de mujeres emprendedoras y de información de emprendimientos económicos realizados en los treinta y tres municipios del departamento.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en integrar el Registro Único Unificado y verificación del cuadré del informe físico financiero del municipio de Huehuetenango y Tectitan correspondiente a los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión del informe de capacitaciones de los municipios de Huehuetenango y Tectitan correspondiente a los meses de enero a agosto, para verificar que las actividades descritas coincidan con los medios de verificación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en registrar las bases para conocer la creación de nuevos CADER juveniles y la incorporación de nuevos miembros a los centros de aprendizaje ya establecidos en el mes de enero y febrero	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en monitorear el seguimiento a los planes municipales de los treinta y tres municipios correspondientes a las actividades de los meses de enero a agosto para asegurar el efectivo cumplimiento de las actividades programadas.	100 %	Finalizado
	Apoyé el seguimiento y verificación a los planes grupales de los CADER juveniles del departamento correspondiente a los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de boletas de precios de los treinta y tres municipios del departamento e ingreso de la boleta departamental al Sistema de Monitoreo de Mercados en los meses de julio y agosto.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en ocho reuniones mensuales del programa de juventud en el tema para el fortalecimiento de las capacidades de las	100 %	Finalizado

	profesionales de Juventud Rural en los veintidós departamentos en los meses de enero a agosto.		
	Apoyé en la recepción de expedientes de jóvenes aspirantes al servicio cívico para el año dos mil veinticuatro en el proyecto "Jóvenes apoyando el extensionismo rural: Campesino a Campesino" y su envío a donde corresponde.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cuatro reuniones de la Comisión de la Niñez y Juventud del departamento en la presentación de las actividades realizadas de acuerdo al plan de acciones para el año dos mil veinticuatro, donde participan veinticinco representantes de instituciones y sociedad civil en los meses de enero a abril.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

En Base a las actividades realizadas se logró el consolidado y registro de planificaciones municipales para que las actividades plasmadas sean encaminadas a un avance progresivo y permanente en calidad de vida de los habitantes de los territorios rurales. Se consolidó y registraron los informes de actividades con el fin de monitorear las actividades realizadas en las AMER encaminada a los requerimientos del Programa de Hogar Rural. Se actualizaron e integraron las bases para conocer la creación de nuevos CADER de mujeres y juveniles y la incorporación de nuevos miembros a los centros de aprendizaje ya establecidos además se dio seguimiento y verificación de los planes, para el control de las actividades a ejecutar en los CADER de los treinta y tres municipios del departamento.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Yoscelin Doménica Palacios López

DPI: 2652 01624 1301

Celular: 3177 7123

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f) _____

Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huchuetenango



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

